

**NOMBRAMIENTO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO
DECRETO LEGISLATIVO N° 276**

La Unidad de Personal de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones San Martín del Gobierno Regional de San Martín, comunica al personal administrativo contratado por servicios personales para labores de naturaleza permanente, bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 276, en el marco de las atribuciones previstas por la Centésima Vigésima Novena Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30879, Ley de Presupuesto de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2019, que cumplen con los requisitos para el nombramiento del Personal Administrativo, según los lineamientos establecidos mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 075-2019- SERVIR/PE.

Según la relación de Plazas vacantes que se detallan a continuación:

PLAZAS VACANTES PARA NOMBRAMIENTO AF-2019										
ENTIDAD: DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES SAN MARTIN										
PLIEGO : 459-GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN										
N°	NOMBRE DEL ÓRGANO	PROVINCIA/ DISTRITO	CÓDIGO CAP	CÓDIGO PAP	CARGO	SITUACIÓN LABORAL	NIVEL REMUN.	JORNADA LABORAL	TIPOS DE REGISTRO	DECRETO LEGISLAT.
1	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES SAN MARTIN	SAN MARTIN	886	284	CHOFER/OPERADOR DE VEHÍCULO	VACANTE	STA	40	ORGÁNICA	276
2	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES SAN MARTIN	SAN MARTIN	947	322	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	VACANTE	STC	40	ORGÁNICA	276
3	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES SAN MARTIN	SAN MARTIN	974	345	ASISTENTE TEMÁTICO	VACANTE	STB	40	ORGÁNICA	276
4	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES SAN MARTIN	SAN MARTIN	990	361	AUXILIAR DE OFICIO	VACANTE	STA	40	ORGÁNICA	276
5	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES SAN MARTIN	SAN MARTIN	994	365	AUXILIAR DE OFICIO	VACANTE	STB	40	ORGÁNICA	276
6	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES SAN MARTIN	SAN MARTIN	996	367	AUXILIAR DE OFICIO	VACANTE	STC	40	ORGÁNICA	276
7	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES SAN MARTIN	SAN MARTIN	998	369	CHOFER/OPERADOR DE VEHÍCULO	VACANTE	STA	40	ORGÁNICA	276
8	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES SAN MARTIN	SAN MARTIN	999	370	CHOFER/OPERADOR DE VEHÍCULO	VACANTE	STA	40	ORGÁNICA	276
9	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES SAN MARTIN	SAN MARTIN	1018	387	ASISTENTE TEMÁTICO	VACANTE	STA	40	ORGÁNICA	276
10	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES SAN MARTIN	SAN MARTIN	1025	394	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	VACANTE	STA	40	ORGÁNICA	276

PERSONAL COMPRENDIDO:

- Personal administrativo que, a la entrada en vigencia de la ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año 2019, esto es 1 de enero de 2019, se encuentra prestando servicios como contratado por servicios personales para labores de naturaleza permanente, bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276.



- El personal administrativo sujeto al presente lineamiento debe encontrarse contratado por un periodo no menor de tres (3) años consecutivos o cuatro (4) años alternados al 1 de enero de 2019, en una plaza orgánica presupuestada de la misma entidad.

REQUISITOS PARA EL NOMBRAMIENTO:

- ANEXO 01 (debidamente llenado, firmado, con huella digital).
- ANEXO 02 (debidamente llenado, firmado, con huella digital) con sus documentos sustentatorios.

DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS COMO (*):

- Copia de DNI.
 - Documento del SBS que indique la AFP a la que pertenece o declaración jurada que no pertenece a la AFP y desea continuar aportando a la ONP (D.L. 19990).
 - Título Profesional, Título Técnico o Certificado de estudios de acuerdo con el perfil del cargo.
 - Resoluciones de contrato.
- (*) Siempre que dicha información no se encuentre en el legajo de personal que se encuentra en custodia de la entidad pública donde solicita ser nombrado.

Los anexos pueden obtenerse en la Unidad de Personal de la DRTC-SM.

Tarapoto, Setiembre de 2019



CRONOGRAMA

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	RESPONSABLE
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la página web de la DRTC-SM	Del 30 de setiembre al 14 de octubre de 2019	Unidad de Personal
Presentación de Requisitos en la Unidad de Trámite Documentario de la DRTC-SM de la DRTC-SM, en el horario de 7.30 am a 1.00 pm y 2.30 pm a 5.00 pm, ubicado en la Av. Circunvalación N° 624-Tarapoto.	Del 30 de setiembre al 14 de octubre de 2019	Postulantes
SELECCIÓN		
Evaluación de Expedientes	Del 15 al 17 de octubre de 2019	Unidad de Personal
Publicación Preliminar	18 de octubre de 2019	Unidad de Personal
Presentación de Reclamos	21 de octubre de 2019	Unidad de Personal
Absolución de Reclamos	22 de octubre de 2019	Unidad de Personal
Publicación de Cuadro Final de Resultados	23 de octubre de 2019	Unidad de Personal
Presentación de Informe Final	Del 24 al 25 de octubre de 2019	Unidad de Personal
Emisión de Resolución de Nombramiento	Del 28 de octubre al 05 de noviembre de 2019	Unidad de Personal
Notificación de Resolución de Nombramiento	Del 06 al 08 de noviembre de 2019	Unidad de Personal

Tarapoto, Setiembre de 2019.



ANEXO N° 01

SOLICITUD – DECLARACIÓN JURADA

Yo,(Nombre y Apellidos), identificado con DNI N°....., con domicilio en que estoy ocupando el cargo de, en el grupo ocupacional, perteneciente al régimen del Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, solicito acceder al proceso de nombramiento de acuerdo con lo previsto por la Centésima Vigésima Novena Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2019.

Manifiesto mi voluntad de someterme a las evaluaciones que resulten necesarias de acuerdo con el presente proceso de nombramiento.

Asimismo, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

- Encontrarme prestando servicios personales por un periodo no menor de tres (3) años consecutivos o cuatro (4) años alternados en una plaza orgánica presupuestada, realizando labores de naturaleza permanente.
- Cumplir con el perfil de puesto del cargo y los requisitos propios de la plaza orgánica en la que solicito ser nombrado.

Firmo la presente Declaración, de conformidad con lo establecido en el artículo 50° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.



.....
(Firma)

.....
(Nombres y Apellidos)

DNI.....

ANEXO 02

CURRICULO VITAE

PUESTO

DNI O CE

DECLARACION JURADA

Formulo la presente Declaración Jurada, en virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en el numeral 1.7 artículo 42° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.- La Universidad Nacional de la Amazonía Peruana tomará en cuenta la información en ella consignada, reservándose el derecho de llevara cabo las verificaciones correspondientes; así como solicitar la acreditación de la misma. En caso de detectarse de omitir, ocultar o consignar información falsa, se procederá con las acciones legales que correspondan

I.- DATOS PERSONALES

Apellidos y nombres	
Lugar de nacimiento	
Fecha de nacimiento (Día/Mes/Año)	
Dirección actual	
Departamento / Provincia / Distrito	
Estado civil	
Teléfono / Celular	
Teléfono fijo	
Correo electrónico	



INDIQUE USTED SI CUMPLE CON LOS SIGUIENTES REQUISITOS

(DE NO MARCAR NINGUNA OPCION SE CONSIDERARÁ COMO REQUISITO NO CUMPLIDO)

2.- FORMACION ACADEMICA

ESPECIFICAR:

FECHA DE EGRESO UNIVERSITARIO O INSTITUTO			(*) N° de Folio
Día	Mes	Año	

ESPECIFICAR:

FORMACION ACADEMICA (1)	NOMBRE DE LA INSTITUCION	NIVEL ACADEMICO	PROFESION O ESPECIALIDAD	MES / AÑO		AÑOS DE ESTUDIO	DOCUMENTO DE SUSTENTO	(*) N° de Folio
				DESDE	HASTA			

1.) Deberá precisar si cuenta con el Grado Académico de: 1) Bachiller, 2) Título Profesional, 3) Egresado de Maestría, 4) Título de Maestría, 5) Egresado de Doctorado y 6) Título de Doctor

3.- EXPERIENCIA LABORAL

ESPECIFICAR TODA SU EXPERIENCIA LABORAL INCLUYENDO EXPERIENCIA ESPECIFICA RELACIONADO CON EL PERFIL





San Martín

GOBIERNO REGIONAL

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - SM

UNIDAD DE PERSONAL

"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"

EMPRESA O INSTITUCION	UNIDAD ORGANICA / AREA	CARGO / NOMBRE DE LA FUNCION	DESCRIBA FUNCIONES PRINCIPALES RELACIONADAS AL PUESTO QUE POSTULA	FECHA DE INICIO DIA / MES / AÑO	FECHA DE TERMINO DIA / MES / AÑO	AÑOS	MESES	DIAS	DOCUMENTO DE SUSTENTO	(*) N° de Folio
TOTAL DE AÑOS DE EXPERIENCIA :										

4.- CURSOS / ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION

ESPECIFICAR:

DETALLAR SI POSEE CURSO, DIPLOMADO, ESPECIALIZACIÓN, OTROS	NOMBRE DE LA INSTITUCION	AÑO EN QUE REALIZO EL CURSO, DIPLOMADO O ESPECIALIZACION	HORAS LECTIVAS DE DURACION	DOCUMENTO DE SUSTENTO	(*) N° de Folio

5.- CONOCIMIENTOS (SERAN EVALUADOS DURANTE EL PROCESO DE SELECCIÓN)



CONOCIMIENTO	DOMINIO			
	BASICO	AVANZADO	PROFESIONAL	EXPERTO
Procesador de Texto (Word)				
Hojas de Cálculo (Excel)				
Programa de Presentación (Power Point)				

(*) No es obligatorio en los casos en donde no sea requisito indispensable

CONOCIMIENTOS QUE DECLARA CONOCER

**DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LA INFORMACIÓN QUE HE PROPORCIONADO, ES VERAZ Y ASUMO LAS RESPONSABILIDADES Y CONSECUENCIAS LEGALES QUE ELLO PRODUZCA
DECLARO HABER LEIDO EL CONTENIDO DE LAS BASES, PERFIL DE PUESTO, ANEXOS Y CRONOGRAMA DEL PRESENTE PROCESO DE NOMBRAMIENTO**

Lugar y fecha	
----------------------	--



(Firma)

DNI o CE.....

LOS SERVIDORES DEBERÁN ACOMPAÑAR LA DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITA LA INFORMACIÓN CONSIGNADA EN EL PRESENTE ANEXO, ASÍ COMO LAS DECLARACIONES JURADAS

